

СУГС Гимназија “Раде Јовчевски - Корчагин”- Скопје

ИЗВЕШТАЈ

*за реализација на Годишната програма за
работа на училиштето*



Работна година: 2020/2021

Директор:
м-р Драган Арсовски

Извештајот го поднесува директорот на училиштето согласно Законот за средно образование, член 92, алинеа 7.

Извештајот за реализација на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година е изработен согласно методологија утврдена за изготвување на Годишната програма за работа на училиштето со настојување резултатите од работата да се изнесуваат бројчано и на други конкретни начини со што помалку опишување.

Основа на извештајот се реализациите на:

- Годишната програма
- програмските насоки:

Планирање на наставната работа.

Во извештајот за реализација на Годишната програма за работа на училиштето низ изнесените резултати даваме одговор на следните прашања:

- Остварени определените цели на Годишната програма за работа на училиштето
- Реализацијата на програмските насоки и
- Определување на соодветни оценки за реализираните работни задачи од Годишната програма за работа на училиштето.

Основни податоци за училиштето

Име на училиштето	Средно училиште на Град Скопје Гимназија „Раде Јовчевски-Корчагин“
Адреса	Ул. Трета Македонска Ударна Бригада бр. 9, Центар, Скопје
Телефон факс	Тел: 02-3115116 тел/факс: 02-3115116 л. 118
Web страница	www.rjk.edu.mk
e-mail адреса	gimnazijarjkskopje@yahoo.com
Верификација	Со акт бр. 09-2435/1 од 15.05.2004 г. на Министерството за образование и наука

Организација и реализација на наставата

Согласно Календарот за организација на учебната 2020/2021 година, учебната година започна на 1 септември 2020 година, а заврши на 31 август 2021 година.

Наставната година започна на 1 септември 2020 година, односно заради состојбата во нашата држава која се соочи со пандемијата Ковид 19 наставната година започна на 1 октомври 2020 и заврши на 10 јуни 2021 година, освен за учениците од завршната година од гимназиско образование за кои редовната настава завршува на 20 мај 2021 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодие - I и II полугодие.

Првото полугодие започна на 1 септември 2020, односно 1 октомври 2020 година и заврши на 30 декември 2020 година.

Второто полугодие започна на 21 јануари 2021 година и заврши на 10 јуни 2021 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.

Зимскиот одмор започна на 31 декември 2020 година и завршува на 20 јануари 2021 година.

Летниот одмор започнува на 11 јуни 2021 година и завршува на 31 август 2021 година.

Учебната година заврши со 159 наставни дена за учениците од прва до трета година, а за учениците од четврта година со 145.

Наставата се изведува на македонски јазик.

Поради ситуацијата со пандемијата КОВИД 19 во земјата и во светот, наставата од почетокот до крајот на учебната година се реализираше преку on line платформите со користење ТЕАМС и Националната платформа по предлог на Министерството за образование и наука.

Дополнителна настава

Овој вид на настава беше организирана за учениците кои покажале слаб успех по одредени предмети, отсуство поради болест и други причини. Иако не секогаш изведувана според распоредот, дополнителната настава се изведуваше во согласност со потребите и можностите на учениците.

Овој вид на настава во текот на оваа учебна година продолжи да се реализира преку on line платформите во зависност од потребите на учениците.

Поправни испити и испит на годината

За учениците кои беа упатени на поправен испит, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување беше организирана продолжителна и подготвителна настава, консултации и други форми на помош. Оваа настава се изведе од 16 јуни до 30 јуни 2021 година.

Поправниот испит и испитите на годината беа изведени во двете сесии: јунска и августовска и сите ученици упатени на поправен испит ја завршија годината, а поправните испити за учениците од завршните години беа организирани во мај.

Истите беа преализирани преку on line апликациите.

Додатна настава

Додатната настава беше организирана за оние ученици кои пројавувале желба да ги прошират своите знаења.

На оваа настава се обрна посебно внимание со оглед на тоа што многу допринесува за афирмација на училиштето.

Работата со надарените и талентирани ученици беше организирана преку консултативната, додатната, работи во слободните активности и вклучување во работата на меѓуучилишните форми на работа.

*Ученици, наставен кадар,
наставна работа*

Основа на програмата за работа на училиштето е Наставниот план за реформираното гимназиско образование .

Редовната наставно-часовна активност на учениците беше организирана во една смена, односно I, II, III и IV година започнуваа со настава во 07:30, а последниот час или седми час завршуваше во 13:15 часот.

Наставата се реализираше преку Националната програма за развој на образованието во Република Македонија.

Преку реализација на Националната програма за развој на образованието во Република Македонија нашето училиште претендираше кон:

- обезбедување на просторни услови за непречено одвивање на воспитно – образовниот процес
- подобрување на квалитетот на наставата во согласност со современите воспитно – образовни текови
- градење на ефикасен систем за вреднување и оценување на учениците со јасно прецизирани начини и средства, при тоа водејќи сметка и прилагодувајќи ги истите на психо – физичкиот развој и емоционалниот развој
- активна соработка и соодветна корелација на активноста сопомеѓу Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука и градот Скопје
- зајакнување на тимската работа на активите

Наведените аспекти беа тема на разгледување на сите стручни органи, а постигнатиот успех на учениците е во рамките на очекуваните резултати.

Солидниот успех е одраз на една заедничка работа и на двата значајни фактори во наставниот процес - учениците и професорите.

Ученички екскурзии

Во текот на учебната 2020/2021 сите екскурзии предвидени според Програмата за работа на Училиштето беа одложени и не се реализираа заради пандемијата КОВИД 19.

Работа на активите во учебната година

Стручните активи се значаен фактор во подигањето на квалитетот на наставата и редовно одржуваат состаноци на кои се застапени тековните новини и известувања, а во голема мера е застапена и реализацијата на заеднички проекти, отворени часови и консултации во врска со актуелните проектни активности и други аспекти на воспитно-образовната работа. За работата на стручните активи се водат записници од одржани состаноци за секој стручен актив посебно и истите работат согласно годишните програми за работа. Исто така стручните активи редовно одржуваат состаноци како и консултации и советувања со стручната служба во училиштето во врска со оценувањето, планирањето и реализација на редовната, додатната и дополнителната настава, планирање на ИКТ во наставата, интегрирање на екологијата во наставата како и поддршка на талентираниите и надарени ученици, а исто така и помош на учениците со посебни образовни потреби, како и поддршка на учениците со многу слаб успех.

Претседател на актив	Актив
Сашо Ливрински	македонски јазик и литература уметности
Кристина Гелмановска	Математика, информатика и физика
Татјана Голчева	странски јазици
Биљана Петреска	природни науки
Тони Анев	општествени науки
Роберт Антоvски	спорт и спортски активности

Реализираните активности и проекти, учевство на натпревари и освоени награди на стручните активи и наставниците за 2020/2021 година се прикажани во точките активности и проекти во училиштето и натпревари.

Голем дел од предвидените активности беа прекинати заради ситуацијата со пандемијата со КОВИД-19.

Проекти кои се реализираат во училиштето

Голем дел од предвидените проекти и активности беа прекинати и не се реализираа заради новонастанатата ситуација со пандемијата со КОВИД-19.

Натпревари

Голем дел од натпреварите оваа учебна не можеа да се реализираат заради пандемијата со ковид 19 а дел од одржаните натпревари се наведени во извештаите на предметните наставници.

Професионален развој на наставниот кадар

Со цел постигање на повисока ефективност и успешност во работата во учебната 2020/2021 година беше изработен план за професионален развој на наставниците од страна на сите наставници во училиштето.

Професионалниот развој на наставникот мора да биде поставен и реализиран во согласност со релевантните барања на наставниците за придонес кон унапредување на квалитетот на наставата.

Во изработката на Планот за личен професионален развој, со одговарање на прашалници (чек-листи) со наведени компетенции наставниците најпрво ги детектираа личните потреби за професионален развој, ги поставија целите, а потоа и активностите преку кои ќе ги постигнат зацртаните цели со што ќе дојде до задоволување на конкретните потреби на наставникот за личниот професионален развој.

На крај, по реализацијата на личниот план за професионален развој, треба да се увиди што е реализирано, а што не е реализирано во врска со него; на кој начин и со која динамика се одвивале планираните активности; што е добро сработено и што може да се примени во иднина како позитивно искуство; Планот за личен професионален развој на наставникот ќе се смета дека е успешно спроведен доколку се остварат 2/3 од планираните цели и активности.

Државна матура

Поради настаната ситуација со пандемијата КОВИД 19 и одлуката на Министерството за образование и наука, државната и училишната матура предвидени за учебната 2020/2021 се реализираше со намалување на еден од екстерните предмети, односно учениците оваа година полагаа два екстерни предмети и два интерни предмети и истата реализираше со физичко присуство на учениците во училиште.

Државната матура се реализираше на 05.06.2021 година за македонски јазик и литература и на 11.06.2021 година за математика и странски јазици.

Интерните испити се реализираа во периодот од 20.06.2021 до 25.06.2021 година со физичко присуство на учениците во училиште.

Проектните задачи учениците ги презентираа on line во периодот предвиден за презентација (април 2021) и истите со податоците на учениците се архивирани во архивата на училиштето.

Генерацијата Матуранти броеше ученици 251 ученици.

Споредба на средниот успех со предходните две учебни години

Учебна година	2018/19	2019/2020	2020/2021
Успех	4.61	4.75	4.81

Објекти на воспитно-образовна работа

- 1. Училници 26**
- 2. Библиотека 1**
- 3. Фискултурна сала 1**
- 4. Спортски терени 2 (кошаркарско и фудбалерско)**
- 5. Кујна 1**
- 6. Простории за слободни активност 2**

Надзор во реализација на наставната работа

Надзорот во работењето на наставниот кадар го вршеа Директорот на училиштето, педагошко-психолошката служба, Државниот просветен инспекторат и советниците од Бирото за развој на Р.С. Македонија.

Надзорот во работењето вршен од страна на Директорот на Училиштето и психолошко – педагошко служба се вршеше перманентно во текот на наставната година, особено кај наставниците кои се почетници, приправници .

Задачи (следење на наставниот процес)

На почетокот на учебната година од страна на наставниците се изработуваат годишни и тематско-процесни планирања за реализација на содржините за редовната настава, дополнителната, додатната и проектни активности. Согласно препораките и насоките од ДПИ, беа изработени и планирања за користење на ИКТ во наставата по сите наставни предмети како и користени веб –страни, портали и др. апликации во наставата.

Во училиштето се користат компјутерите и компјутерската опрема и согласно барањата се користи ИКТ по сите наставни предмети.

Со одлуката на министерството за Образование и наука за реализација и организација на наставата во време на вонредна состојба наставата се одвиваше на далечина и со одлука на училиштето беа дадени насоки како истата да се одвива.

Со оглед на фактот што усовршувањето на наставниците претставува еден од најважните фактори за унапредување на воспитно-образовната работа во училиштето, директорот им овозможува на сите наставници редовно да ги следат промените во образовната дејност, како и редовно следење на соодветните семинари и обуки кои ги организира Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и други институции. **Во текот**

на учебната 2020/21 година наставниците не беа во можност да ги посетат сите планирани семинари и обуки предвидени со годишните планирања, а дел од нив се реализираа преку on line платформите.

Следење на воспитно-образовната работа

- Следење на реализацијата на наставните планови и програми

На почетокот на учебната година извршен е увид во годишните и тематските планирања на наставниците;

Следена е реализацијата на наставните планови и програми преку посета на наставни часови;

Вршена е анализа и изготвувани се извештаи по посетените часови, како и евалуација на дневните подготовки на наставниците согласно изготвените инструменти.

- Примена на современи наставни методи и форми на работа

Посетени се отворени и нагледни наставни часови и водени се стручни разговори и консултации со наставниците за наставните содржини од посетените часови, односно за користените методи, форми, стратегии и техники на учење и поучување. Посебно внимание се обрна на користењето Е-содржини во наставата, на методите на формативно оценување, рефлексивната на крајот на часот, користените инструменти за оценување на постигањата на учениците, како и на планирањето и задавањето домашни задачи за учениците.

Со одлуката на Министерството за Образование и наука за реализација и организација на наставата во време на вонредна состојба наставата се одвиваше на далечина и со одлука на училиштето беа дадени насоки како истата да се одвива.

- Увид во работата на стручните активи

Од страна на стручните соработници и директорот извршен е увид во програмите на стручните активи, континуирано е присуствувано на состаноци, отворени и нагледни часови како и присуство на изготвени стручни предавања.

По завршување на истите се дискутираше, се даваа предлози и забелешки, како и насоки за унапредување на воспитно образовниот процес. Тимската работа на стручните активи придонесе за унапредување на меѓусебната соработка, размена на искуства, сознанија и примери на добра практика кои придонесоа за подобрување на квалитетот на наставата.

- Увид во педагошката документација и евиденција

Редовно се прегледувани дневниците на паралелките и главните книги. По извршените увиди од страна на комисијата и директорот, констатираната состојба се евидентира во однапред изготвени формулари.

Преку водењето на педагошкиот картон од страна на стручните соработници е следена и другата педагошка евиденција и документација (годишни, тематски и дневни планирања, планирање и реализација на дополнителна, додатна н-ва, часовите на одделенската заедница, родителските средби, планирање и изготвување на тестови...)

Работа на стручни органи и тела во училиштето

Извештаите за работата на директорот, стручните соработници, Наставничкиот совет, одделенски совет, стручните активи, Советот на родители, Училишниот одбор, ученичките организации на училиштето покажуваат висок степен на реализација на предвидените содржини и активности од годишната програма за работа.

Наставнички совет

Наставничкиот совет го сочинуваат сите наставници и стручни работници во училиштето и со него раководи директорот на училиштето.

Во текот на учебната 2020/2021 година се одржаа повеќе седници на кои се разгледуваа, усвојуваа и решаваа одредени аспекти од воспитно образовната работа

-Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година

-Усвојување на Годишната програма за изведување екскурзии

-Разгледани се и усвоени извештаите од изведените екскурзии;

-Разгледуваше извештаи за успехот и поведението на учениците на секој класификационен период, како и изречени педагошки мерки

-Споредбена анализа за успехот на учениците по наставни предмети, по паралелки и по пол на крајот за трите последни учебни години

-Организација на воспитно-образовниот процес (распределба на часови, одделенски раководства, организација на просторот во училиштето, распоред за дополнителна и додатна настава

-Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците

-Реализација на наставниот материјал

-Надминување на проблемите на учениците со тешкотии во следењето на наставата, како и дидактичко и методичко прилагодување на наставата за учениците со посебни образовни потреби.

Во учебната 2020/2021 година се одржаа Наставнички совети во текот на првото полугодие со предвидениот дневен ред на 24.08.2020, 29.09.2020, 29.10.2020, 24.11.2020, 13.01.2021, 15.02.2021, 07.04.2021, 17.06.2021, 28.06.2021

Наставничките совети заради вонредна состојба во државата беа одржани on line преку ZOOM апликацијата и некои од нив со физичко присуство на наставниците во училиштето и истите ги водеше директорот на училиштето Драган Арсовски.

Класни совети

Во учебната 2020/2021 година се одржаа 4 состаноци на наставниците и стручните соработници водени од директорот на училиштето за секој класификационен период.

На овие состаноци се изврши:

- Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците
- Разгледување на поведението на учениците на секој класификационен период, како и изречени педагошки мерки

- Анализа за успехот на учениците по наставни предмети, по паралелки и по пол

- Надминување на проблемите на учениците со тешкотии во следењето на наставата, како и дидактичко и методичко прилагодување на наставата за учениците со посебни образовни потреби.

Истите се одржаа на крајот на секој квалификационен период и тоа со физичко присуство на наставниците и on line преку ZOOM апликацијата заради вонредната состојба во државата.

Стручни активности

Во текот на учебната 2020/2021 год. стручните активности одржаа повеќе состаноци на кои беа проследени сите информации, новини, укажувања, барања како и напатствија и насоки дадени од МОН и БРО.

Училишниот одбор

Училишниот одбор во текот на учебната 2020/2021 година одржа повеќе состаноци на кои се дискутираше за одредени прашања и тековни работи во училиштето.

Училишниот одбор изготви акциски план за работа на училиштето за надминување на недостатоците и подобрување на работата на училиштето.

Стратегија за развој во работата на училиштето

Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Тие се јасно дефинирани и надградени во Годишната програма за работа на училиштето и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите.

Училиштето практикува промовирање на образовните политики преку најразлични форми веб: страни, брошури, огласна табла.

Дел од стратегијата за развој на работата на училиштето е и изработката на Планот за развој на училиштето со кој се предвидува реализација на предвидените цели и задачи во наредните четири години, но со лимитирана апликација во согласност на насоките за работа во време на вонредна состојба.

Исто така голем дел од предвидените активности не се реализирани заради ситуацијата во која се наоѓа државта и лимитирано физичко присуство на сите вклучени субјекти.

Извештаи од работата и реализираните активности на органите на училиштето и наставниот кадар

Во оваа точка се наведени извештаите од работата на органите на училиштето, наставниот кадар, активите на училиштето и МИО проектот.

ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ЗА 2020/2021

Во овој временски период работата на УО се одвиваше on-line на апликацијата zoom заради прогласената светска пандемија. Консултациите и соработката со членовите на УО, независно од целокупното случување, се одвиваа навремено и целосно професионално. Заради новонастанатата состојбата, состаноците на УО не беа со голем интензитет, туку само за неопходни и неодложни работи. Во овој период УО ги има донесено следниве одлуки:

1. Пред секоја нова седница е редовно усвојуван записникот од претходната седница на УО.
2. Разгледување на записници од комисији за прием на документи по претходно распишан оглас за работа на определено време за повеќе наставници и донесување или изгласување на на предлог листи за истото.
3. Разгледување на финансов план на училиштето за 2021 година и донесување одлука за усвојување на финансовиот план од страна на УО за сметки: 903, 787, 785.
4. Одлука за формирање на пописна и расходна комисија по претходен предлог и барање од директорот на училиштето.
5. Верифицирање на нов член за УО од редот на наставниците, заради претходен прекин по лична иницијатива на претходниот претставник од

редот на наставниците пред истек на мандатот. Новиот верифициран член на УО од редот на наставниците е Ацо Спасевски, професор во СУГС Гимназија „Раде Јовчевски-Корчагин“.

6. Разгледување и усвојување на годишен план за јавни набавки за 2021 година по претходно дадено позитивно мислење од Градот.
7. Постапување по доставени барања од закупувачите на просториите во училиштето, поконкретно закупувачот на дел од училишниот двор и на сендвичарата во училиштето да се стават во мирување и неплаќање на надомест (ќирија) се до почетокот на новата учебна година и додека не се создадат услови за работа.
8. Разгледување и усвојување на извештај од пописна комисија за 2020 година.
9. Разгледување и усвојување на Финансиски извештај за фискална 2020 година за жиро сметките на училиштето.
10. Кооптирање на нов член во УО од Стопанска комора на Р.С.М.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР:

м-р Митра Блажевска.

Извештај за работата на директорот

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на директорот, од предвидените активности реализирани се следните:

I подрачје: Водство

-Изготвување на годишната програма за работа на училиштето

-Распределба на наставни предмети, претседатели на стручни комисии, одговорни наставници на ученички организации и други стручни подрачја

-Координирање при изготвување на распоред за часови, слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава

- Изготвување на сопствена програма за работа
- Учество во самоевалуацијата на училиштето
- Изработка на идејна скица на перспективна програма за развој на училиштето
- Учество во изработка и водење контрола и анализа на педагошката документација

II подрачје: Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и друга стручно педагошка работа во училиштето

- Увид во Годишните глобални планирања на наставниците
- Увид во тематските и дневните планирања
- Увид во одделенските дневници и матични книги
- Увид во електронскиот дневник
- Посета на наставни часови со однапред одредена цел
- Планирање и реализација на диференцирани активности на часот во рамките на ИОП

III подрачје: Перманентно педагошко - психолошко усовршување на наставниот кадар, стручните соработници и директорот

- Обезбедување на стручна литература
- Учество на семинари, советувања
- Учество и организирање на интерни обуки

IV подрачје: Работа со стручни органи во училиштето

- Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет
- Следење, насочување и учество во работата на стручните активи
- Учество во планирање и реализирање на задачите на советите
- Соработка и следење на реализација на задачите на одделенските раководители

V подрачје: Аналитичко - студиска работа, изготвување информации, извештаи, осврти и анализи

- Анализа на тематските подготовки за часови на наставниците со посебен осврт на дополнителна и додатна настава
- Опременост на кабинетите и условите за работа во училиштето
- Успех и поведение на учениците на крајот од секое тромесечие, полугодие и крај на учебната година
- Следење на реализацијата на Развојниот план на училиштето и поставените приоритети во училиштето
- Учество и следење на реализација на проектите во училиштето

-Подобрување на квалитетот на додатната настава со цел поттикнување на учениците за учество на натпревари на знаења

VI подрачје: Соработка со родители, ученици и локална средина

-Планирање и реализирање на родителските средби

-Планирање и реализирање на форми на соработка со родителите (трибини, индивидуални средби)

-Соработка со ученици за одредени прашања на ниво на ученичка заедница, паралелки, групи или индивидуално. Почитување на мислењата и предлозите од учениците при донесување одлуки на ниво на училиште

-Соработка со БРО и одговорниот советник на училиштето

-Соработка со претпријатија и фирми

-Соработка со други образовни институции

VII подрачје: Други работи и работни задачи

-Следење и увид во работата на административната служба на училиштето

-Следење и увид во финансиското работење на училиштето.

-Учевство во работата на училишниот одбор

-Активности за подобрување на материјално техничките услови:

-Дополнување на библиотечниот фонд со лектирни изданија и книги

**Дирктор:
м-р Драган Арсовски**

Извештај за работата на помошник директор

Септември

- Координација со планот за активности на училишната заедница и младинската канцеларија при СУГС „Раде Јовчевски – Корчагин“- Скопје
- Состанок со претседателите на активи со главна цел фиксирање на приоритети во работата на училиштето и севкупниот живот во него
- Контрола на состојбата на поставените материјално-технички средства за реализација на наставниот процес, утврдување на фактичката состојба во која се наоѓа училишната зграда и превземање на чекори за премоствање на евентуалните констатирани слабости.

Октомври

- Извештај до директорот на училиштето околу согледаните карактеристики за почетокот на учебната година и животот на учениците во него
- Координирање на активностите околу започнувањето на процесот на реализација на матурските испити
- Координација на задачите околу реализација на проектните активности во училиштето

Ноември

- Состанок со претседателите на активи и констатирање на предностите и недостатоците од работата во првото тромесечие на учебната година
- Средба со училишната заедница заради на предностите и недостатоците во животот на училиштето и училишната клима, како и трасирање на пат за соработка околу тековните активности

Декември

- Проверка на состојбата во која се наоѓа училишниот инвентар со завршувањето на првото полугодие од учебната година
- Координација со претседателите на активи околу активностите во второ полугодие

Јануари

- Извештај до наставничкиот совет на училиштето со оглед предностите и недостатоците во севкупниот живот и работа на училиштето

Февруари

- Координирање на активностите околу подготовка на патрониот празник на училиштето
- Комуникација со локалната заедница и превземање на чекори кои ќе водат кон остварување на општото добро за заедницата и афирмацијата

Март

- Подготовки за реализација на денот на пролетта и екологијата во училиштето
-

**Помошник директор,
м-р Лидија Стојчева
м-р Катерина Димеска**

Извештај за работата на педагогот

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на педагогот, од предвидените содржини и активности во оваа учебна година реализирани се следните:

I подрачје: Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа

- учество во изготвување на годишната програма за работа на училиштето
- изготвување на годишна програма за сопствената работа
- изготвување месечни оперативни програми за сопствената работа со конкретизирани активности
- консултации и поддршка на наставниците при изготвување на годишните и тематските програми за работа, како и програмите за работа на додатна и дополнителна настава организации и стручни активи.
- учество во изработката на програми за работа со надарени деца, деца со емоционални потешкотии и деца со посебни образовни потреби
- учество во изготвување програма за превенција од насилно однесување
- учество во изготвување програма за соработка со родители
- учество во изработка на глобално планирање за Меѓуетничка интеграција во образованието, акционен план за соработка со партнер училиште за спроведување МИО активности,

II подрачје: Непосредно следење на воспитно - образовната работа во училиштето

- учество во следењето и стручна помош при организацијата на наставата по задолжителните и изборните предмети, додатната, дополнителната настава
- следење и вреднување на годишните и тематските планирања на наставниот кадар
- следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови и увид во дневните планирања на наставниците)
- следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети и пол
- советодавно - инструктивна работа со учениците, наставниците и родителите емоционални потешкотии и несоодветно однесување),
- следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик, наставник и родител на индивидуално и групно ниво

- работа на превенција на појавите на насилно однесување на учениците
- следење на водењето на педагошка евиденција и документација

III подрачје: Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

-педагошко инструктивна и советодавна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост

-континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби

-откривање на ученици со поголеми можности за напредување и развој (надарени), советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања

-консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи приоди во наставата (форми, методи и техники) со цел унапредување на наставниот процес

-педагошко инструктивна и советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик – ученик, ученик-наставник- родител.

-помош и поддршка на наставниците во работата со децата со посебни образовни потреби, соработка со нивните родители и следење на нивните постигнувања

-советодавна работа со наставниците за вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности, мотивирање на истите за учество на натпревари на знаење музичка, ликовна и надареност за јазик од страна на наставниците;

-посета на часови со цел евалуација од набљудување на часовите и увид во дневните подготовки со пополнување на изготвените инструменти

-поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница, во соработка со одговорните наставници

-советодавна работа со наставниците при реализирање на проекти

-стручна помош на приправниците во секојдневната работа и полагањето на приправничкиот испит

-поддршка на наставниците во водење на педагошка евиденција и документација и следење на истата

-водење на педагошки картон за работата на наставниците,

-водење на професионално досие на наставниците од одделенска настава

-педагошко инструктивна и советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината

IV подрачје: Аналитичко-истражувачка работа

-изготвување извештај од о совети на крајот на секој класификационен период

-учество во изготвување на полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето -изготвување на полугодишен и годишен извештај за сопствената работа.

**Педагог
Луковска Елисавета**

Извештај за работата на психологот

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на психологот, од предвидените содржини и активности во оваа учебна година реализирани се следните:

1. Планирање и подготовка на работата на психологот

-учество во изготвување годишна програма за сопствената работа

-учество во изготвување месечни (оперативни) програми за сопствената работа со конкретизирани активности и содржини

2. Изготвување на планирања и програми на ниво на училиште

-учество во изготвување на годишната програма за работа на училиштето

-учество во изготвување програма за работа со деца со посебни образовни потреби, за работа со ученици со емоционални потешкотии, работа со надарени ученици како и програма за превенција од насилно однесување

-учество во изготвувањето на Програмата и планот за поддршка на учениците со емоционални потешкотии и ученици со ПОП

-изготвување програма за работа со родители

-учество во изготвување програми за работа на дополнителна и додатна настава...

3. Советодавна работа со учениците

-следење на прилагоденоста на учениците

-советодавно - инструктивна работа со учениците со три и повеќе слаби оценки, емоционални потешкотии и несоодветно однесувањеучениците од семејства со социјален ризик

-индивидуално и групно советување ученици

-групно советување на учениците со намален успех во учењето, нередовно присуство на настава и несоодветно однесување

-евиденција од работата со овие ученици, наставниците и нивните родители

4. Работа со ученици со посебни образовни потреби

-запознавање на наставниците со децата со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост, посебно наставниците од прво и шесто одделение

-советодавно консултативна работа со нивните родители и евиденција на истата

-следење на нивните постигања, емоционалниот и социјалниот развој на крајот на класификационите периоди

5. Работа со надарени ученици

-советодавна работа со наставниците за влучување на овие ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности, како и мотивирање на истите за учество на натпревари на знаење

-советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигања

-консултативно советодавна работа со родителите на овие ученици

6. Работа со ученици со потешкотии во учењето, прилагодувањето и однесувањето

-помош и поддршка на наставниците при откривање ученици со потешкотии во учењето (деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат, деца со емоционални проблеми и слаба мотивација, како и деца со проблеми во однесувањето)

-следење на нивното напредување по завршување на класификационите периоди

-советодавна работа со овие ученици и нивните родители и евиденција на истата

7. Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните содржини

-следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност на крајот на сите класификациони периоди

-помош и поддршка на наставниците при планирање на додатна и дополнителна настава

-следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците

-следење на активностите на училишните организации, слободните ученички активности, општествено корисната работа и грижата за здравјето на учениците

-следење и евиденција на освоените места и награди на учениците и учество на интерни, општински, регионални и републички натпревари

8. Работа на професионална информација и ориентација на учениците

-организација и присуство на презентации на струки и занимања од приватни и државни средни училишта од градот

-индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални желби и интереси, како и нивно професионално ориентирање

-задавање, обработка и изготвување анализа од зададена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците

9. Соработка со родителите

-индивидуална и групна советодавна работа со родителите

-изготвување на месечен и неделен план за советување на родителите, пополнување обрасци за работа, како и записници за советувањето

-реализирање на програмата за советување на родителите

10. Соработка со наставници

-помош и поддршка при изготвување на годишните и тематски планирања на наставниците

-инструктивно консултативни разговори со наставниците во врска со планирани методи на формативно оценување, техники за учење, водење рефлексивни забелешки во дневните подготовки, планирање и задавање домашни задачи, како и следење на користењето дигитални содржини

-посета на часови и пополнување на инструментите за посета на час и евалуација на дневните подготовки

-консултативно советодавна работа по одржување на наставните часови

-педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците

-помош на наставниците при изготвување на објективни тестови на знаење и нивно бодување и оценување

11. Унапредување на воспитно образовната работа

-поддршка на одговорните наставници на стручните активи, како и одговорните наставници на ученичките организации при изготвување на годишни програми за работа

12. Аналитичко истражувачка работа

-изготвување извештај и анализа на успехот и поведението на учениците по одржаните одделенски совети

-изготвување извештаи од посетените часови во одделенска и предметна настава

13. Педагошка евиденција и документација

-водење педагошки картон за работа на наставниците и професионално досие на наставниците (вносување на потребни податоци во педагошки картон)

14. Соработка со локална заедница и други институции

-соработка со МОН, ПЕ на МОН Гази Баба, БРО, Завод за ментално здравје, Центар за социјална работа, Центар за социјални дејности, Црвен крст на македонија, Институт за психологија.

Психолог
Анев Тони

Извештај за работата на дефектологот

Август – Септември

- Учество во изготвување на годишната програма на училиштето
- Учество во изготвување на годишен извештај на училиштето
- Изготвување на годишни планови за сопствената работа
- Изготвување на месечни планови за сопствената работа
- Изготвување на годишна програма на инклузивниот тим
- Изготвување на годишна програма за помошник директор
- Присуство на обука за изведување на on-line настава организирана во училиштето
- Координација на наставниците за изведување на on-line настава
- Распределба на учениците по класови запишани во прва година
- Изготвување на протоколи за изведување на настава во услови на пандемија
- Изготвување на протоколи за изведување на on-line настава во услови на пандемија
- Изготвување на протокол за работа со деца со посебни образовни потреби во услови на пандемија и следење на настава од далечина
- Распределба на учениците по класови по изборни подрачја запишани во трета година
- Присуство на наставнички совти

- Изготвување на записници од одржаните наставнички совети
- Увид во вкупниот број на запишани ученици со посеби образовни потреби во новата учебна година
- Утврдување на вкупниот број на запишани ученици со посебни образовни потреби и прибирање на податоци за нивната состојба (наод и мислење, медицински извештаии и.т.н.)

Октомври

- Помош и поддршка на наставниците за изведување на on-line настава
- Помош и поддршка на наставниците за изведување на on-line настава каде што има вклучено ученици со посебни образовни потреби
- Консултации на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во услови на изведување на настава на далечина
- Поттикнување на наставниците за користење на различни техники за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во услови на изведување на настава на далечина
- Опсервација на часови (on-line), разговор со наставници
- Консултации со наставници заради отежната детекција на ученици со посебни образовни потреби и прибирање на податоци од наставниците за постоење на ученици со посебни образовни потреби во класовите
- Реформирање на инклузивниот тим во училиштето, промена на членови за учебната 2020/2021 година и формирање на подтимови за секој ученик со посебни образовни потреби
- Учество на одржан состанок на инклузивниот тим (on-line)
- изготвување на портфолиа за ученици со посебни образовни потреби
- Изготвување на План за поддршка на ученик (долгорочен индивидуален образовен план)
- Соработка со наставници
- Учество во советите на училиштето
- Консултации со дефектолози кои се вработени во други училишта
- Консултативни разговори со учениците од I година со цел градење на позитивна клима во училиштето и прифаќање на ученици со ПОП како и стекнување на основни информации и знаења за можностите и способностите на овие ученици и нивна инклузија во редовното образование

- Водење на педагошка документација на учениците со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во учењето.
- Изготвување на записници од одржаните наставнички совети

Ноември, Декември, Јануари

- Помош и поддршка на наставниците за изведување на on-line настава каде што има вклучено ученици со посебни образовни потреби
- Консултации на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во услови на изведување на настава на далечина
- Поттикнување на наставниците за користење на различни техники за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во услови на изведување на настава на далечина
- Опсервација на часови (on-line), разговор со наставници
- Соработка со наставници
- Учевство во советите на училиштето
- Консултации со дефектолози кои се вработени во други училишта
- Следење на успехот на учениците и следење на успехот на учениците со посебни образовни потреби во првото тромесечие и првото полугодие
- Учество на одржан состанок на инклузивниот тим (on-line)
- Присуство на наставнички и класни совети
- Изготвување на записници од одржаните наставнички совети
- Консултации со дефектолози кои се вработени во други училишта
- Водење на педагошка документација на учениците со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во учењето.
- Изготвување на извештаи за тековните работи
- координативни состаноци – PISA (како координатор на училиштето)
- координативни состаноци со ДИЦ – (како секретар на државна матура во училиштето)
- координација на учениците и училишната заедница како координатор на училишната заедница во училиштето

Февруари, март, април, мај, јуни, јули, август

- Индивидуална советодавна работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии
- Консултации на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии
- Поттикнување на наставниците за користење на различни техники за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии
- Следење на редовноста на учениците
- Учевство на класните и наставничките совети на училиштето преку on line и водење записници за истите.
- Консултации на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во текот на on line наставата
- Учевство во подготовките за упис на ученици во прва година
- Учевство во средување и подготовка на паралелки за запишаните ученици во прва година
- Учевство во формирање на паралелките за прва, втора и трета година
- Следење на успехот и редовноста на учениците со посебни образовни потреби и учениците со потешкотии во текот на on line наставата
- онлајн обука на тема „ Контраверзни прашања во училишната програма – развивање ефективни практики и пристапи во наставата и учењето”. Организатор, Институт за човекови права, подржано од БРО.
- Одржана презентација на наставниците на тема дислексија дисграфија, дискалкулија и диспраксија
- Учевство во уписна комисија за упис на ученици во прва година
- Учевство во организација и спроведување на државна матура за учениците вочетврта година
- Учевство на обука од БАС – Ефективно комуницирање и справување со специфични ученици

Дефектолог
м-р Димеска Катерина

Извештај за работата на Училишната заедница во учебната 2020/2021 година

Голем дел од предвидените активности не се реализирани заради ситуацијата во која се наоѓа државта и лимитирано физичко присуство на сите вклучени субјекти.

Одговорен за училишна заедница
м-р Димеска Катерина

ИЗВЕШТАЈ
од реализираните активности во проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието

Во текот на учебната 2020/2021 предвидени активности беа одложени и не се реализираа заради пандемијата КОВИД 19.

Извештај на активи и наставници за учебна 2020/21 година

Извештај за активности во учебната 2020/2021 година по предметот физика

- Ментор на ученици од I год.кои учествуваа на Општинскиот натпревар по физика ,одржан online и со тоа обезбедија учество на Регионалниот натпревар по физика (Забелешка: на Општинските натпревари по физика според

правилникот нема освоени места туку тие се само квалификациони за понатамошно продолжување на Регионалните натпревари.).

- Ментор на ученици од I год на 53 Регионален натпревар по физика одржан online, при што еден ученик освои I награда, 3 ученици освоија II награда и 3 ученици III награда со што беше обезбеден пласман за Републичкиот натпревар по физика.

- Ментор на ученици од I година на 63 Републичкиот натпревар по физика, кој се одржа на 22 и 23 мај 2021год. Што се одржа на ПМФ-Скопје каде што Илин Московски освои II награда, а Милијана Стојановиќ доби пофалница за постигнатиот резултат.

проф.по физика
Кирил Буцковски

ИЗВЕШТАЈ

- За натпревари и други активности во учебната 2020/2021 год.-

- Ментор на ученици од I и II год. кои учествуваа на Општинскиот натпревар по физика ,одржан online и со тоа обезбедија учество на Регионалниот натпревар по физика.

- Ментор на ученици на 53 Регионален натпревар по физика одржан online од кои 3 ученици од I год .(2 први награди и 1 трета награда) ,3 ученици од IIгод. (2 втори награди и 1 трета награда) обезбедија учество на 63 Републичкиот натпревар по физика ,кој се одржа на 22 и 23 мај 2021год. каде што Иван Дограмаџиев и Виктор Крстевски од IIгод. освоија **втори награди** ,Републичкиот натпревар се одржа на ПМФ-Скопје

- Учество во спроведувањето на завршниот испит по физика за Француската матура,која што ја полагаат матурантите од билингвалните француски паралелки во организација на Министерството за образование и наука на Р. Македонија и Францускиот културен центар-Скопје.

- Учество со свои ученици на online дебата “ Климатското затоплување на Балканот и обновливи извори на енергија”-организирана од Францускиот културен центар-Скопје

- Учество со свои ученици на Меѓународна online манифестација -Ноќ на идеите- на тема “ Дигитална ера: толку далеку,а толку близу-новите навики по пандемијата” - организирана од Францускиот културен центар-Скопје и Акцелераторот при УКИМ.

-Работа на проект МИО

Забелешка: на Општинските натпревари по физика според правилникот нема освоени места туку тие се само квалификациони за понатамошно продолжување на Регионалните натпревари.

проф. по физика
Наталија Христова-Цигулевска

Извештај за реализирани активности 2020/2021

Во текот на учебната 2020/2021 година реализирана е наставата по предметите: математика за трета година гимназиско образование, и математика за четврта година гимназиско образование. Во второто полугодие од учебната година реализирана е подготовка за полагање на предметот математика за државната матура.

Освен редовните активности поврзани со наставата реализирани се и следните дополнителни активности и тоа:

1. Општински натпревар по математика 20.02.2021

Натпреварот се одржа online почитувајќи ги сите тогашни протоколи. На натпреварот учествуваа следните ученици, под мое менторство:

- Дамјан Георгиевски (I награда)
- Јосиф Тренчовски (I награда)
- Иво Хриб (II награда)

2. Регионален натпревар по математика 13.03.2021, online

- Дамјан Георгиевски
- Јосиф Тренчовски (II награда)
- Иво Хриб (пофалница)

3. Државен натпревар по математика 10.04.2021, реализиран со физичко присуство

- Јосиф Тренчовски (II награда)

- Иво Хриб (пофалница)

4. ММО 2021, 19.05.2021, реализиран со физичко присуство

- Јосиф Тренчовски (сребро)

- Иво Хриб (бронза)

5. Доделување на награди од Град Скопје за најуспешни средношколци и ментири, 25.06.2021

Професор:

Милена Божиновиќ - Петрушевска

Извештај за реализација на програмата, активности и постигнатиот успех на крајот првото полугодие на учебната 2021/22 година

1.Реализација на програмата и одржани часови

Во тек на првото полугодие на учебната 2021/22 година во целост е реализирана скратената програма и предвидените наставни содржини во сите паралелки според насоките од МОН, за одржување на настава од далечина (онлајн).

2.Постигнат успех на крајот од првото полугодие во учебната 2020/21 година
Економија (IV4,8 и IV7)

клас	одличен	мн. добар	добар	доволен	недоволен	неоценет	Ср. успех
IV-4,8							4,74
IV-7							4,49
Среден успех на предметот:							4,62

3. Реализирана дополнителна настава:

Со учениците кои имаа проблем и потешкотии во совладувањето на наставните содржини беа реализирани часови на дополнителна настава. Бројот на реализирани часови и бројот на ученици кои ја посетуваа е евидентиран во дневникот на паралелката.

4.Реализирана додатна настава:

Со учениците кои покажаа особен интерес за продлабочување на своите знаења по пооделни теми беа реализирани часови додатна настава (присутните ученици се евидентирани во дневникот на паралелката.).

5. Соработка со локалната заедница, реализирани проекти и воннаставни активности:

□ Соработка со локалната заедница и воннаставни активности:

*21.9.2020 година – онлајн конференција на тема: Social Economy without borders.

□ Проекти:

* Координатор на проект „За чиста и здрава животна средина”- собирање на стара хартија и пластични шишиња, во соработка со Пакомак - Друштво за управување со пакување и отпад од пакување и Унитрејд 2012 ДООЕЛ.

* 16.10.2020 год.- онлајн состанок на група професори од Македонија, Хрватска, Литванија, невладината организација „Арно” од Скопје и „OUT Of The Box” од Белгија. Состанокот е во рамките на проектот STRET Toolkit No.2018-1-LT01-KA201-047068, Еразмус+ програма.

* 27.10.2020 година – онлајн состанок на наставници од Македонија, Хрватска, Литванија, невладината организација „Арно” од Скопје и „Go green” од Белгија, во рамките на проектот SEED No.2019-1-MK01-KA201-060358, Еразмус+ програма.

Натпревари:

* 7.12.2020 год. учество како наставник/ ментор на онлајн UPSHIFT обука – методологија базирана на решавање на проблеми на креативен начин. Обуката е од натпреварувачки карактер, каде учениците добија финансиска поддршка во износ од 2.000 евра за реализирање на бизнис идејата Stop the Spread – подигнување на свеста кај македонското население за почитување на препорачаните мерки за заштита од Covid 19, со понуда на сет од производи: несесер со кутија за чување на заштитна маска и алка за дезинфекција. Поддржано од МОН, SEED ; UNICEF.

* 10-30.05.2021 година, ментор на УК и учество на Национален натпревар за најдобра УК во учебната 2020/2021 година.

7.Обуки:

* 23,24.9.2020 година – интерна обука за користење на Националната платформа за учење од далечина.

*21,22 и 26.10.2020 година – Обука за спроведување на програмата за Ученички компании на тема: Дигитален маркетинг. Организатори: Junior Achievement Macedonia.

*2,3,4,12.2020 год. учество како наставник/ ментор на онлајн UPSHIFT обука – методологија базирана на решавање на проблеми на креативен начин. Обуката е од натпреварувачки карактер, каде учениците добија финансиска поддршка во износ од 2.000 евра за реализирање на бизнис идејата Stop the Spread – подигнување на свеста кај македонското население за почитување на препорачаните мерки за заштита од Covid 19, со понуда на сет од производи: несесер со кутија за чување на заштитна маска и алка за дезинфекција. Поддржано од МОН, SEED ; UNICEF.

* 1-5.02.2021 година – онлајн обука на наставници и ученици од Македонија, Хрватска, Литванија, невладината организација „Арно” од Скопје и „Go green” од Белгија, во рамките на проектот SEED No.2019-1-MK01-KA201-060358, Еразмус+ програма.

* 20.04.2021 година - онлајн обука на тема „Контраверзни прашања во училишната програма – развивање ефективни практики и пристапи во наставата и учењето”. Организатор, Институт за човекови права, поддржано од БРО.

* 17.05.2021 година - онлајн обука на тема „Ефективно комуницирање и справување со специфични ученици. Организатор БАС.

* 17.05.2021 година - онлајн обука „Медиумск писменост и дезинформации”, фондација Идеа ЈУЕ, подржано од Град Скопје, сектор за образование.

* 26-30.05.2021 година - онлајн обука на наставници и ученици од Македонија, Хрватска, Литванија, невладината организација „Арно” од Скопје и „Go green” од Белгија, во рамките на проектот SEED No.2019-1-MK01-KA201-060358, Еразмус+ програма.

* 28.05.2021 година- онлајн обука на тема „ Контраверзни прашања во училишната програма – развивање ефективни практики и пристапи во наставата и учењето”. Организатор, Институт за човекови права, подржано од БРО.

* 20.08.2021 година - онлајн обука на тема „ Контраверзни прашања во училишната програма – развивање ефективни практики и пристапи во наставата и учењето”. Организатор, Институт за човекови права, подржано од БРО.

Наставник:
м-р Лидија Стојчева

Извештај
за крај на учебната 2020 /2021 година

Тема	Содржина – активности
Настава (редовна, дополнителна, додатна)	<u>Француски јазик</u> Наставник Билјана Димовска <u>Француски јазик</u> Наставник Билјана Димовска - во текот учебната 2020/21 целосно се реализирани предвидените содржини според наставната програма по француски јазик. Покрај редовните часови, во текот на учебната година се одржани и часови за дополнителна и додатна настава со ученици од втора, трета и четврта година. На часовите за додатна настава се работеше со ученици од трета година, пријавени за општинскиот, регионалниот и републичкиот натпревар и со ученици кои учествуваа на натпреварот по спелување и подготовки со учениците што учествуваа на натпреварот француска шансона и подготовка на учениците за државна матура.
ИКТ во настава	<u>Француски јазик</u> проф. Билјана Димовска Се користи задолжително ИКТ во наставата според предвидените тематски планирања, дневни подготовки и според можностите.
Натпревари	<u>Француски јазик Проф.Билјана Димовска</u> На општинскиот, регионалниот и државниот натпревар во пишување есеј учествуваа учениците Бојана Пецакова која го освои третото место на регионалниот натпревар, Анастасија Димова второ место на

	регионален натпревар и трето место на државен натпревар во пишување есеј , Јована Ангеловска прво место на регионалниот натпревар во Скопје и прво место на државен натпревар .Ученичката Миа Раковиќ освои прво место на државниот натпревар во француска шансона во Скопје и второ место на меѓународниот натпревар во Молдавија, Анастасија Димова второ место на државен натпревар во Скопје. Ученици што добија пофалници се Тео Свинарски, Марија Здравковска, Амина Халим, Стефани Арџелиева, Сара Симуноска
Обуки и Семинари	Француски јазик Наставник Билјана Димовска
Воннаставн и активности/ Проекти	Учество и завршено менторство на студенти(хоспитација) од филолошки факултет. Положени сите студенти.
ЕКО активности	Француски јазик Наставник Билјана Димовска – реализирани се предвидените активности со учениците од втора ,трета и четврта година.
Проектни активности	/
Посети на споменици, музеи, театри и сл.	/
Екскурзии	/
Нагледни средства	LCD проектор, наставни работни ливчиња, реклами од весници со учениците од втора година, CD player, CDs.. Еднојазичен речник – Le Petit Robert Двојазичен речник – Француско-македонски и македонско-француски речник – Алекса Поповски, Петар Атанасов - Просветно дело Речник за синоними – Dictionnaire des synonymes Grammaire progressive – niveau intermediaire et avance – CLE International DELFB1/B2 – CLE International Preparation au DELFB1/ B2 – Hachette
Училишна заедница	
Соработки	
Предлози за промотивен материјал	
Планирања за 2021/2022	Планирања за 2021/2022 Учество на општински, регионален и државен натпревар “Олимпијади “ со трета година, учество на општински, регионален и државен натпревар во пишување есеи со четврта година- ноември

	Учество на општински, регионален и државен натпревар во прва година....правење проекти на зададена тема - март Маратон за брзо читање на роман на француски јазик, март Менторство на студенти (хоспитација) од филолошки факултет – март.
--	--

Наставник:
Билјана Димовска

Извештај за 2020-2021 по предметите англиски јазик и иновации и претприемништво

Учество во следниве обуки:

- проект ERASMUS+ SEED
- завршен состанок ERASMUS + STRET
- завршен настан ERASMUS + EntreCompEdu
- обука од БАС – Ефективно комуницирање и справување со специфични ученици
- учество во бројни обуки во склоп на ЦУНИОР АЧИВМЕНТ

Освоени награди:

- ЦУНИОР АЧИВМЕНТ – Натпревар Литванија освоено 2 и 3 место со бизнис идеа
- 1во место регионален натпревар по англиски јазик

Виртуелни средби со учество на ученици со македонска берза, комисија на хартии од вредност, Шпаркасе банка

ПРОФЕСОР
Татјана Голчева

Извештај за 2020/2021 по предметот англиски јазик

Учество во следниве обуки:

- проект ERASMUS+ Math4Everyone
- проект ERASMUS+ SEED
- завршен состанок ERASMUS + STRET
- ЕДУИНО семинари
- ELTAM конференции и семинари

ПРОФЕСОР

м-р Марина Пешовска

РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТОТ ИНФОРМАТИКА 2020/2021

ТЕМА	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Одржување на додатна и дополнителна настава за учениците од I и II година	Совладување на содржините кои на учениците не им доволно јасни и имале потреба од дополнителна настава, односно совладување на додатни содржини надвор од редовната настава за учениците кои што покажале интерес за совладување на содржини во рамки на додатната настава	Ученици од I год кои следат настава по предметот Информатика и ученици од II година кои следат настава по предметот Информатичка технологија	Во текот на целата наставна година
2. Изработка на web страна на училиштето	Промоција на училиштето и изработените проекти, како и информирање за можностите и тековните активности на училиштето	Предметен наставник	Во текот на целата учебна година
3. Посета на обука за инклузивно образование во организација на БРО	Совладување на методи и техники за одржување на настава поврзана со инклузивното образование и нивна имплементација	Предметен наставник	Ноември 2020
4. Учество на натпревар “Дабар”	Интернационален предизвик наменет за ученици од средните училишта, кој има за цел да ја промовира информатиката и сродните науки.	Сите ученици од I год кои следат настава по предметот Информатика и сите ученици од II година кои следат настава по предметот Информатичка технологија	11-15 Ноември 2020
5. Обука “Мој Глас”	Интерактивна платформа, во форма на веб-страница и мобилна апликација која има за цел да ја зголеми комуникацијата помеѓу	Предметен наставник	Во текот на месец декември 2021

	учениците и училишните служби, да придонесе кон пefикасно и поефективно носење на одлуки во рамки на училиштата и најважно од сè, да го зголеми учеството на средношколците во процесите на носење одлуки во нивните училишта, за прашања кои се од нивен интерес.		
6. Активно учество по повод организација на патрониот празник - 61 години СУГС “Раде Јовчевски - Корчагин”	Техничка поддршка, видео и аудио продукција и помош при организација на online настанот по повод патронот на училиштето	Предметен наставник и ученици од I до IV година	Во текот на Јануари и Февруари 2021
7. Активно учество на обука на за подготовка на проектни апликации	Обучување за изработка на проектни апликации и учество на рпекти	Предметен наставник	Во текот на месецот Април 2021
8. Подготовка, организација и обука на наставниот кадар во училиштето за одржување на online настава	На предметните наставници им беа дадени насоки, техничка поддршка и соодветна обука за користење на алатките за одржување на online настава	Предметен наставник	Во периодот од Март до Јуни 2021
9. Адаптација на web страницата на училиштето за online настава	Континуирано информирање на учениците за online наставната и тековните активности во училиштето, како и можност за следење на наставните единици преку истата, во согласност со ново настанатата ситуација со Covid-19 пандемијата	Предметен наставник	Во периодот од Март до Јуни 2021
10. Одржување на online настава, во согласност со ново настанатата ситуација со Covid-19 пандемијата	Реализирање на предвидените содржини, во согласност со наставниот план и програма по предметите Информатика и Информатичка технологија	Предметен наставник	Во периодот од Март до Јуни 2021
11. Учество на обука за користење на дигитални алатки во рамки на програмата Клуб на наставници: Инвестирам во себе!	Обука за користење на дигитални алатки како помош при online наставата	Предметен наставник	Март 2021
12. Учество во работна група за креирање Протокол за спречување и постапување во случаи на	Креирање на документ за Протокол за спречување и постапување во случаи на насилство во средни училишта	Предметен наставник	Март 2021

насилство во средни училишта			
13. Адаптација на постоечката компјутерска инфраструктура и хардвер во училиштето за потребите за одржување на online настава	Прилагодување на постоечката хардверска инфраструктура за потребите на одржување на online настава во училиштето.	Предметен наставник	Во периодот од Март до Јуни 2021
14. Учество во национално истражување за процесот на спроведување на моделот на далечинско учење	Истражување преку мапирање на сегментите во кои е потребно подобрување на моделот на далечинско учење и да се креираат препораки за унапредување на ваквиот модел на едукација	Предметен наставник и ученици од I до IV година	Во текот на месеците Мај и Јуни 2021
15. Учество во обука за Контрoверзни прашања организирана од страна на Институтот за човекови права	Обучување за начинот на реализирање на посебни часови поврзани со актуелните контрoверзни прашања и начинот на дискусија со учениците во врска со истите	Предметен наставник	Во текот на месеците Април, Мај, Јуни и Август 2021

ПРОФЕСОР
м-р Јелена Арсовска

Извештајот го подготви

Д и р е к т о р ,
м-р Драган Арсовски

Стручени работници,

дефектолог
м-р Димеска Катерина

психолог
Анев Тони